**개인정보 처리방침**

(주)제이스퓨처 (이하 '회사')는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『정보통신망이용촉진등에관한법률』상의 개인정보보호 규정 및 행정자치부가 제정한 『개인정보보호지침』을 준수하고 있습니다. 회사는 이용자들의 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있는지 알려드리기 위해 개인정보처리방침을 홈페이지 첫 화면에 공개 하고 있습니다. 단, 개인정보처리방침은 정부의 법률 및 지침에 따라 변경될 수 있으므로 정기적으로 확인하여 주시기 바랍니다

본 개인정보처리방침의 목차는 아래와 같습니다.

일부는 관계법령이 개인정보처리방침의 작성에 있어 요구하는 필수 사항을 포함하였고, 나머지는 (주)제이스퓨처가 자체적으로 이용자의 개인정보 보호에 있어 중요하다 판단하는 내용을 추가하였습니다.

1. 개인정보 수집에 대한 동의

2. 개인정보의 수집항목 및 이용목적

3. 개인정보 수집방법

4. 개인정보의 공유 및 제공

5. 개인정보 처리위탁

6. 개인정보의 보유 및 이용기간

7. 이용자의 권리와 그 행사방법

8. 개인정보 자동수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

9. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

10. 개인정보의 기술적/관리적 보호대책

11. 의견수렴 및 불만처리

제 1 조 (개인정보 수집에 대한 동의)

회사는 개인정보처리방침 또는 이용약관의 내용에 대한 동의 절차를 마련하여, 귀하로부터 개인정보 수집에 대한 동의를 받고 있습니다. 따라서, 귀하에게는 개인정보 수집에 대해 거부할 권리가 있으며, 이에 동의하지 않는 경우 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.

제 2 조 (개인정보의 수집항목 및 이용목적)

회사는 원활한 서비스 운영을 목적으로 귀하로부터 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

① 서비스 운영정보(필수)

- 단말기 정보 : IP, mac address, 운영체제, 단말기 이용정보(ADID, 어플리케이션 설치/이용기록 등)

- 브라우저 정보 : 브라우저 종류, 브라우저 이용정보 등

② 서비스 이용정보(선택)

- 소셜 로그인 : 이용자 고유식별자, 이메일 등 이용자 동의하에 제공받은 정보

- 회원 정보 : 생년월일, 연계정보(CI) 등 연령별 기능 제한이 필요한 경우 연령대 확인 및 이용자 식별을 위한 정보

③ 유료결제 정보(선택)

- 결제정보 : 결제수단정보, 결제 주문번호, 결제 연동정보 등의 결제기록

- 환불정보 : 이름, 연락처, 예금주, 계좌번호 등의 환불에 필요한 정보 및 대리인 환불 신청 시 신청인과의 관계를 증명할 수 있는 정보

④ 고객문의처리(선택) : 이메일 주소, 이용자 연락처 등 고객문의 요청 정보

제 3 조 (개인정보 수집방법)

개인정보는 다음과 같은 방법으로 수집됩니다.

① 서비스 운영정보 : 로그분석 프로그램, PC 프로그램, 스마트폰 어플리케이션

② 서비스 이용정보 : 단말기 정보 수집, 소셜 로그인 제공업체, 유/무선 인터넷 이용정보 수집 툴

③ 유료결제 정보 : 결제서비스 제공 업체

④ 고객문의처리 : 서면 양식, 팩스, 전화, 상담게시판, 이메일

제 4 조 (개인정보 공유 및 제공)

① 회사는 제 2조에 명시된 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다. 단, 아래의 경우에는 개인정보를 타기업, 기관에 제공할 수 있습니다.

1. 이용자가 자신의 개인정보를 제 3자에게 제공하는 것에 대해 사전에 동의한 경우

2. 법령 규정에 의거하거나 수사 의뢰 또는 수사기관의 요구로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 개인정보를 제공한 경우

제 5 조 (개인정보 처리위탁)

① 회사는 원활한 업무처리를 위해 일부 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에게 위탁하고 있습니다.

② 회사는 수탁자와 위탁계약 체결 시 관련 법규 및 지침의 준수, 정보보호 및 비밀유지, 제3자 제공 금지 등의 관계법령에 기반하여 개인정보를 안전하게 처리하는지를 관리 감독하고 있습니다.

③ 회사가 개인정보 처리를 위탁하는 수탁자와 위탁업무는 아래와 같으며 수탁자가 변경되는 경우 개인정보처리방침을 통하여 변경 사항을 고지합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 위탁받는 자 | 위탁 업무의 내용 | 개인정보 보유 및 위탁기간 |
| ㈜다날 | 유료서비스 결제 대행 | 회원 탈퇴 또는 위탁계약 종료시까지 |
| ㈜다날 | 휴대전화를 이용한 본인확인 및 성인인증 서비스 | 회원 탈퇴 또는 위탁계약 종료시까지 |

제 6 조 (개인정보 보유 및 이용기간)

이용자의 개인정보는 원칙적으로 고지 및 약정한 기간 동안 처리하며, 이용목적이 달성되거나 일정기간 이상 서비스 이용기록이 없는 경우 지체없이 파기됩니다. 단, 회사 내부방침 및 상법, 전자상거래 등 관계법령 규정에 의하여 보유할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 개인정보를 아래와 같이 일정 기간 동안 보관합니다.

① 회사 내부 방침에 의한 정보 보유 사유

<서비스 이용 기록>

- 보존 정보 : 서비스 사용 및 이용행태에 관한 기록

- 보존 이유 : 부정 이용 방지 및 서비스 제공 목적

- 보존 기간 : 서비스 제공 시까지

② 관계법령에 의한 정보 보유 사유

<유료 서비스 이용 기록>

- 보존 정보 : 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급/철회에 관한 기록

- 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

- 보존 기간 : 5년

- 보존 정보 : 소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록

- 보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

- 보존 기간 : 3년

<방문에 관한 기록>

- 보존 정보 : 회사가 제공하는 로그인 수단(소셜 로그인 등)의 이용 기록

- 보존 이유 : 통신비밀보호법

- 보존 기간 : 3개월

제 7 조 (이용자의 권리와 그 행사방법)

① 이용자는 언제든지 등록된 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다.

② 개인정보의 열람 또는 정정을 원하시는 경우에는 고객센터 또는 개인정보보호책임자에게 서면, 전화, E-mail로 연락하시면 열람 또는 정정이 가능하도록 조치하겠습니다.

③ 회사는 귀하가 직접 작성한 게시물에 개인정보가 포함되어 있는 경우, 이를 원칙적으로 삭제 또는 수정하지 않습니다. 귀하께서는 직접 그 게시물을 수정, 삭제하실 수 있으며, 직접 수정이나 삭제가 곤란한 경우 개인정보보호담당자에게 연락주시면 처리방법을 안내해드립니다.

④ 귀하가 개인정보에 대한 정정을 요청한 경우, 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용하지 않습니다. 또한, 정정을 요청한 개인정보가 제 3자에게 제공된 경우, 제 3자에게 개인정보 정정을 요청하여 조치가 이루어지도록 하겠습니다.

⑤ 이용자는 언제든지 회사에 대하여 개인정보 처리 정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 아래의 경우에 해당하는 경우 처리 정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보 주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

제 8 조 (개인정보 자동수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)

회사는 사용자에게 특화된 서비스를 제공하기 위해 쿠키, 로그 분석툴을 사용하여 개인정보를 수집합니다.

① 쿠키

- 사용목적

방문 경로, 방문시간, 접속 빈도, 관심분야 파악, 이벤트 참여 정도 분석을 통한 타겟 마케팅 및 맞춤형 서비스 제공

- 수집 및 이용에 대한 거부

회사는 브라우저에서 자동으로 수집된 쿠키를 활용하므로 사용자는 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키가 수집되지 않도록 거부할 수 있습니다.

1. Internet Explorer : 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급

2. Chrome : 설정 > 설정표시 > 개인정보의 콘텐츠 설정 > 쿠키

이 외의 브라우저의 경우 브라우저 별 설정 방식에 따르며, 쿠키 수집 및 이용에 대한 거부 시 일부 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.

② 로그 분석 툴

- 사용목적

웹/앱 상에서의 사용자 서비스 이용 행태에 대한 분석을 통한 서비스 개선, 맞춤형 마케팅/서비스 제공

- 수집 및 이용에 대한 거부

회사는 Google firebase analytics 등 필요한 정보 수집을 위해 다양한 웹/앱 로그 분석툴을 사용할 수 있으며, Google 웹로그 분석 차단 기능과 같이 분석 툴 제공업체에서 제공하는 거부 방식에 따라 사용자는 로그 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다.

제 9 조 개인정보의 파기절차 및 파기방법

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

이용자의 서비스 이용 등을 위해 수집된 정보는 해당 목적 달성 후 제 5조 개인정보의 보유기간 및 이용기간에 의거하여 별도의 DB에 저장된 후 파기됩니다. 단, 별도 보관된 개인정보는 관련법령 또는 이용자의 요청에 의해 필요한 경우가 아니고서는 열람, 접근 등이 불가능하도록 관리하고 있습니다.

② 파기방법

1. 종이문서에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다

2. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 10 조 개인정보의 기술적/관리적 보호대책

회사는 이용자의 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 다음과 같은 기술적/관리적 보호대책을 마련하고 있습니다.

① 기술적 보호대책

1. 개인정보가 포함된 데이터는 암호화 하거나 파일 잠금 기능(Lock)을 사용하여 보호되고 있습니다.

2. 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위하여 백신 프로그램을 사용하며 주기적으로 업데이트하여 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

3. 네트워크 상의 개인정보 및 인증정보를 안전하게 전송할 수 있도록 보안장치를 채택하고 있습니다.

② 관리적 보호대책

1. 회사는 개인정보에 대한 관리 및 접근에 필요한 절차를 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며, 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.

2. 회사는 이용자의 개인정보를 취급할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근권한을 관리하며, 새로운 보안기술 습득 및 개인정보보호의무 등에 대한 정기적인 사내 교육과 외부 위탁교육을 통하여 법규 및 정책을 준수하고 있습니다.

3. 이용자의 개인정보를 암호화하고 개인정보관련 취급 직원을 담당자에 한정시키고 있습니다. 또한, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

4. 회사는 전산실 및 자료 보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

5. 이용자의 개인정보를 취급하였던 직원이 퇴직할 시, 비밀유지서약서에 서명함으로써 직무상 알게 된 개인정보를 훼손/침해 또는 누설하지 않도록 하고 있습니다.

제 11 조 (의견수렴 및 불만처리)

① 귀하의 개인정보를 보호하고 불만을 처리하기 위하여 회사는 개인정보관리담당자를 지정하고 있으며, 개인정보보호와 관련하여 귀하가 의견과 불만을 제기할 수 있는 창구를 개설하고 있습니다.

② 귀하의 개인정보와 관련한 문의사항 및 불만사항이 있으시면 아래의 개인정보관리담당자에게 연락 주시면 해당사항을 조치하고 처리결과를 통보하겠습니다.

개인정보 보호책임자

성 명 : 오인상

직 책 : 서비스 개발 부서장

③ 현재 회사는 고객의 불만처리를 위한 고객지원실을 운영하고 있습니다.

고객지원실

전 화 : 02-838-5111

근무시간 : 평일 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:30 ~ 13:30)

전자우편 : [webmaster@jsfuture.co.kr](mailto:webmaster@jsfuture.co.kr)

부칙

개인정보 처리방침은 2022.07.13일부터 적용되며, 변경이력은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

<개인정보 처리방침 변경이력>

2017.05.15 ~ 2022.07.12 (바로가기)